

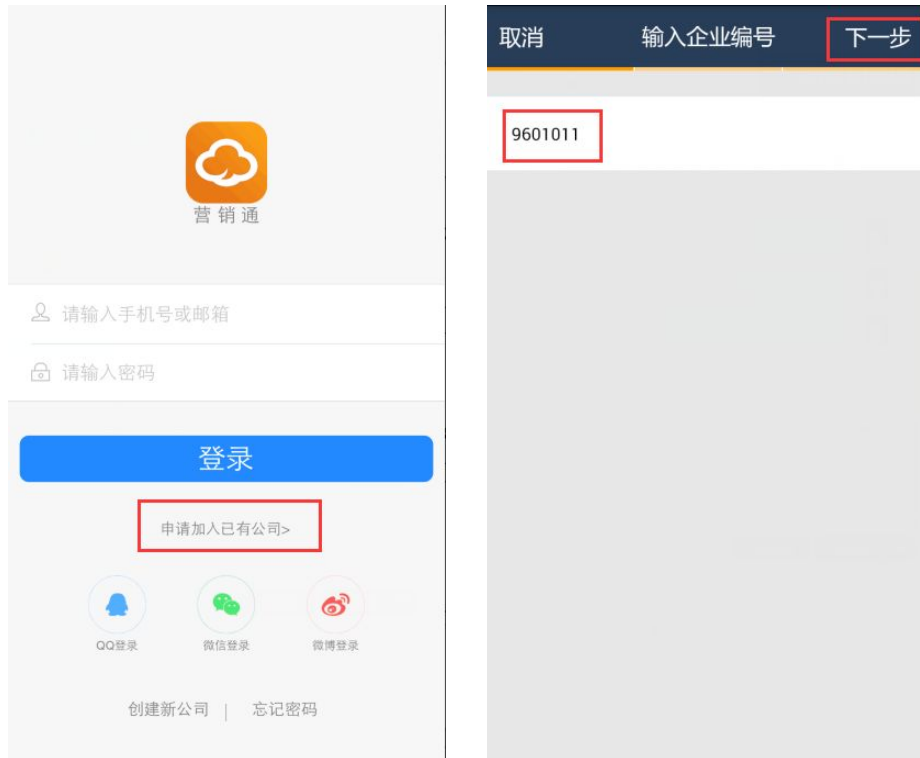
EOC 营销通【手机版】常见问题

说明：本档中的所有内容为江西尚通科技有限公司的机密和专属所有。未经江西尚通科技有限公司的明确书面许可，任何组织或个人不得以任何目的、任何形式及任何手段复制或传播本档部分或全部内容。

一、账户问题

1、怎么申请加入已有公司？

答：进入手机登录界面，点击“申请加入已有公司”，然后输入企业编号后点下一步，填写你申请加入该公司的账号（可邮箱和手机号）获取验证码后点下一步，最后属于您的姓名和申请的职位点击提交即可。提交完成后等待系统管理员审批通过后即可登录。



上一步 帐号验证 下一步

公司“ ”的管理员为 向他发送申请

1281074050@qq.com

6468 40秒后重新获取

上一步 提交申请信息 提交

张某某

销售员



2、忘记密码怎么办，如何找回密码？

答：进入手机登录界面，点击找回密码，填写用户名（即输入注册时的手机号码或邮箱），

点击获取验证码后，将收到系统发送的验证码，填写验证码后点下一步即可进行密码重置。



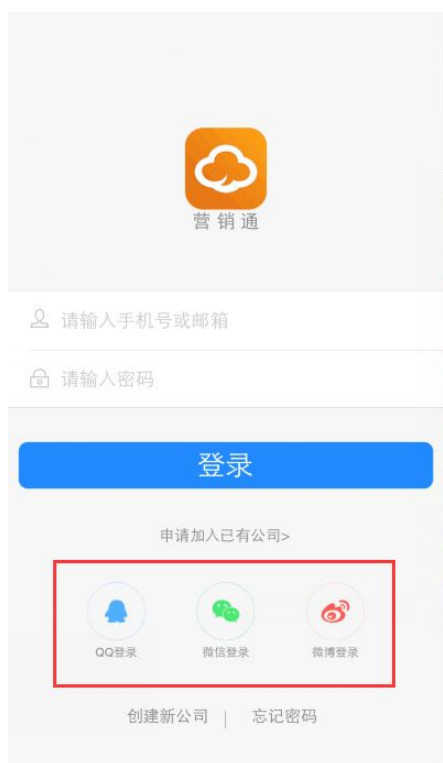
3、怎么修改密码？

答：进入“个人-设置”，点击修改密码，即可实现密码修改操作。



4、如何进行第三方登录？

答：在登录界面，可以直接点击 QQ 登录、微信登录或者是微博登录。如果账号未绑定，会提示绑定企业账号，如果已绑定，授权后可直接登录。



二、办公管理

1、如何查看任务分配情况？

答：进入“办公-任务”，点击界面顶部标题，可选择查看我的任务已经我分配的任务



2、知识库的文档我收藏之后可以在哪里查看？

答：文档被收藏后，会同步至我的知识库下，但如果文档被删除后，则我的知识库中也同步删除。

3、我想看到其他同事的联系方式，可以看到吗？

答：可以的，进入“办公-通讯录”，会显示企业中的所有可正常登录系统的人员信息，点击你需要查找的同事，进入该同事详情界面，可直接进行电话、邮箱、短信。



4、公告中的部门是指只有这个部门下的人员才可以看到公告吗？

答：不是的，这个部门只是记录这个公告是哪个部门发的，一个显示作用，不涉及查看权限控制。

5、手机端可以发送公告吗？

答：手机端暂时没有发布公告功能。相关人员在营销通网页端发布公告后，手机端可查看。

6、如何创建群聊？

答：进入消息模块，点击界面右上角的群聊图标，即可选择需要群聊的同事。群聊时直接拍照发送、可选择图片发送、也可发送当前位置、视频以及文件。



三、CRM 基本功能

1、怎么隐藏不使用的功能？

答：进入“CRM”点击界面右上角的齿轮图标，可以选择把不常用的节点取消显示。

同理，进入“办公”点击界面右上角的齿轮图标，可以选择把不常用的功能取消显示。



2、客户是否支持名片扫描功能？

答：支持的，销售线索、客户、联系人，这三个节点都支持名片扫描功能。比如，进入“CRM-客户”，点击界面右上角的“+”号，选择名片扫描即可



3、怎样提高名片扫描的正确率？

答：拍摄的名片图片区域占图片有效区域 80%以上；对焦清晰，横屏拍摄；名片图片平放拍摄，拍摄名片图片不变形。

4、办公中的通讯录和 CRM 中的联系人区别是什么？

答：办公-通讯录功能是指企业内部同事的通讯录，不受权限控制，只要在同一个企业就可查看。同事是管理员通过后台增加的，没有使用营销通 CRM 的同事不会出现在通讯录中。而 CRM 中的联系人是指客户方负责与我方进行业务联系的人，可由销售人员自己在客户下创建。注意，创建联系人前必须先创建客户。

在同事的个人资料界面，有电话、邮箱、短信按钮，可以方便的给同事打电话、发邮件、发短信，无需在手机上重复记录同事的联系方式。